

33 Minuten für... Ordnung im Explorer



„Alles so schön ordentlich hier –
Filenamings & Folderstructure kurz
erklärt“

Dr. Andreas Mühlichen

Universität zu Köln :: Universitäts-
und Stadtbibliothek

C3RDM



33 Minuten für ...

- Ordnung in digitalen Daten
- Warum Ordnung?
- Wie Ordnung?
- Tools und technische Limitationen
- Tipps

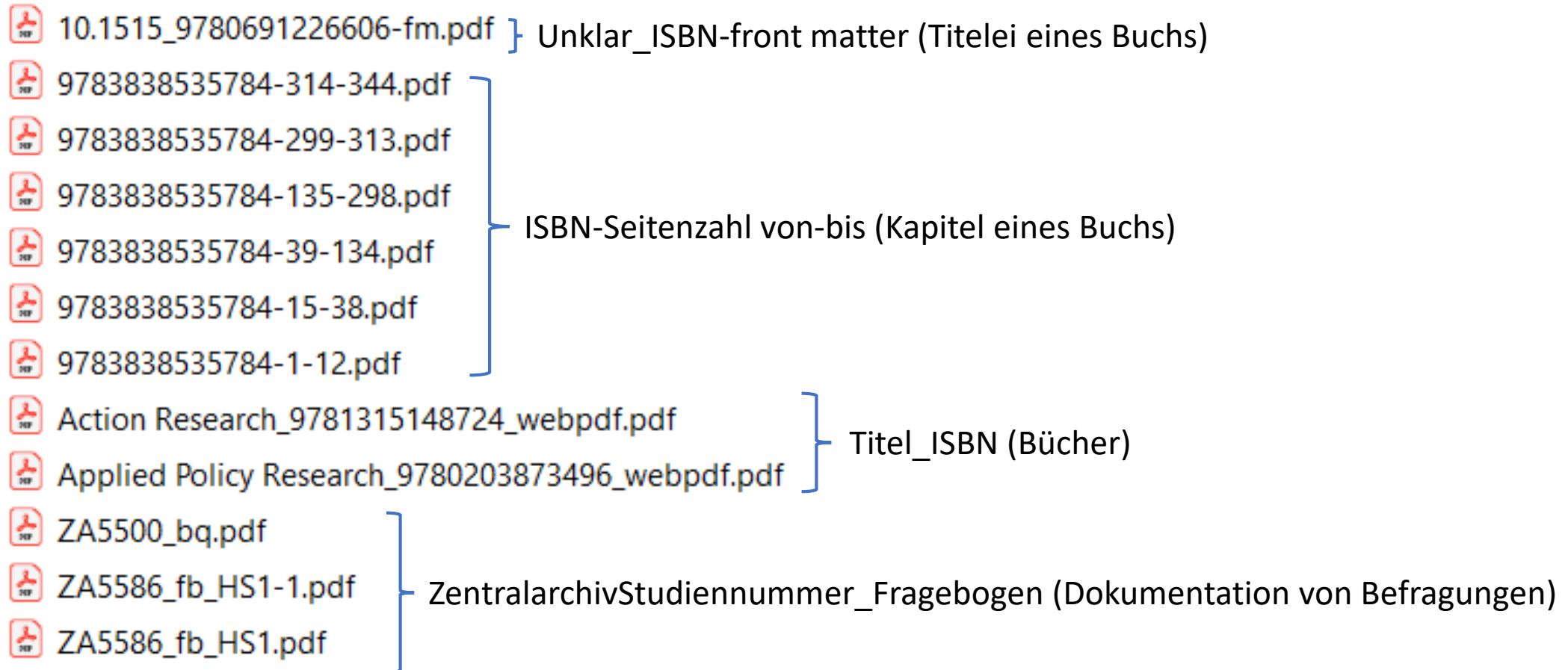
- Fragen

Warum Ordnung?

- zukünftiges Ich
- Kollaboration
- Daten Teilen/Nachnutzung

- Vermeidung von Fehlern/Datenverlust
- Effizienz

Ist Unordnung wirklich so ein großes Problem?



Metadaten

Theoretisch sind Metadaten ...

- Daten über Daten
- oft auch: Daten über etwas

Praktisch sind das hier ...

- Verzeichnisstrukturen und Dateinamen
- Dokumentationen (z.B. readme, Forschungstagebuch)

Problem: Metadaten müssen **gepflegt** und **verstanden** werden

Grundsätze Metadaten Ordner/Dateien

- klare, selbsterklärende **Struktur/Nomenklatur**
- **kurz** (ideal: sprechende Kürzel)
- **wenige** Ebenen/Segmente

- **Konsistenz**
- **Dokumentation** (z.B. README.txt)

- **Absprache**
- **langer Atem**

Ordner dos and don'ts

DO

>000_int-Orga
>100_Planung
 >>01_Antrag
 >>02_Gutachten
>120_Frageboegen
 >>01_Qualitativ
 >>02_Quantitativ
>130_Daten
 >>01_Qualitativ
 >>02_Quantitativ

DO (alt.)

>000_int-Orga
>100_Planung
 >>01_Antrag
 >>02_Gutachten
>120_Qualitativ
 >>01_Leitfaden
 >>02_Daten
>130_Quantitativ
 >>01_Fragebogen
 >>02_Daten

DON'T!

>Adam
 >>leitfaden
>Antrag
 >>02. Version (FINAL)
 >>v.3
 >>>Gutachten
 >>Version1
>JD
 >>qn
 >>0-1

Dateien: Qualitatives Interview

Datum
Interview

Inter-
viewer ID

Typ

Bearbeitungs-
schritt

Zeitstempel +
tag

Beispiele Dateinamen

20180312_Int01_Audio_RAW_20180312-1113.mp3

20180312_Int01_Transkript_01RAW_20180602-1930.doc

20180312_Int01_Transkript_02ANON_20200228-1730-FINAL.doc

Dokumentation Namenskonvention in README.txt:

[DatumInt.]_[IDInt.]_[TypAudio/Transkript]_[**Bearbeitungszustand**]_[**Zeitstempel**][tag]

Bearbeitungszustand Rohdaten: 01RAW Anonymisiert: 02ANON

Zeitstempel Format: JJJJMMDD-HHMM **tags** z.B. tag für **Finale Version**: -FINAL

Dateien: Proben

Beispiele Dateinamen

20180312_Probe01_H2O_v0_original.jpg

20180312_Probe01_H2O_v1-05_Ausschnitt.jpg

20180312_Probe01_H2O_v2-03_AusschnittBearbBunt.jpg

Dokumentation Namenskonvention in README.txt:

[DatumProbeentnahme]_[ProbenID]_[Probentyp]_v[X]-[YY]_[Beschreibung]

X Original: 0 **Ausschnitt:** 1 **eingefärbter Ausschnitt:** 2

YY fortlaufende Nummer Bearbeitungsschritt

Dateien: Artikel

Beispiele Dateinamen

DFG_2019_MONO_Kodex-GWP.pdf

Mons-ea_2017_InfSerUse_Cloudy-increasingly-FAIR

Putnings-ea_2021_SB_Praxishandbuch-FDM.pdf

Dokumentation Namenskonvention in README.txt:

[NachnameErstautor]_[JJJJ]_[JournalKürzel]_[Kurztitel].pdf

NachnameErstautor 2+ Autoren [NNErstautor]-ea **bei SB:** [NNErstHrsg.] **oder** [Institution]

JournalKürzel Monographie: MONO **Sammelband:** SB **Journal:** ISO4 Std.-Abkürzung

Versionierung

Viele Möglichkeiten

- Zeitstempel in Dateiname
- Versionsnr. in Dateiname

Ganzzahlig: größere Versionsänderungen

(v1, v2, v3 ...)

Zahlen nach Bindestrich: kleinere Änderungen

(z.B.: v1-01, v1-02, v1-03 ...)

- Software (z.B. [Git](#))

und Dokumentation dazu

Nr.	Datum	Änderungen
1-00	01.03.16	Freigabe
1-01	01.07.16	Verbesserung Rechtschreibfehler
1-02	07.12.16	Änderungen im Layout
2-00	19.06.17	Neues Kapitel (3.1) hinzugefügt

Dokumentation

- Readme-Files
- Labor- oder Forschungstagebuch
- Versionierungstabelle

- Metadaten zu Daten selbst (z.B. Codebuch)

Codebuch

Variable	Variablenlabel
v1 (Begriff „Peak Oil“)	1 = ja, bekannt 2= nein, unbekannt
v17 (Einkommen)	Einkommen in €
...	

ID	v1	v17
1	1	1200
2	1	2400
3	2	6890
4	1	500
...		

Automatisierung

- schwierig ohne Grundstruktur
- Dateinamen gleicher Struktur automatisch umbenennen
- Tipp: „_“ als Trennzeichen für immer gleiche Segmente
- andere Metadaten in Dateinamen übernehmen (z.B. Zeitstempel)

- Tools (batch/bulk renamer)
 - Kommandozeile
 - [Ant Renamer](#) (Win)
 - [NameChanger](#) (macOS)

technische Limitationen

Vorsicht

- Pfad zu lang (oft max. 255 Zeichen Dateiname **UND** Pfad)
- Interoperabler Zeichensatz: a-z A-Z 0-9 _ § - . ,
- **vermeiden** Sie u.a.:

*** % & [] < / : ä ö ü ß Leer- und Sonderzeichen**

→ führt oft zu Backup- und Kopierproblemen

Tipps Ordner und Dateinamen

- Zeit in Planung investieren
- Prozedere an Ihre Anforderungen anpassen
- Datumsformat für Sortierung umkehren (JJJJMMTT-HHMM)
- ggf. **Sortierung** durch initiale Nummern erzwingen
- Prozedere für **obsolete** Dateien (z.B. Unterordner 00BACKUP)
- Dokumentieren, dokumentieren, dokumentieren!

Herzlichen Dank für Ihre Teilnahme!

Weitere Fragen?

Kontaktieren Sie gerne das C³RDM-Team oder mich persönlich:

fdm-support@uni-koeln.de

Andreas Mühlichen

muehlichen@ub.uni-koeln.de

RC: amuehli2



<https://fdm.uni-koeln.de>

E-Learning zum Forschungsdatenmanagement (via Ilias)

https://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto.php?target=crs_4180869_rcode2SNxt6jZaw&client_id=uk