

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste

Humanwissenschaftliche Abteilung (HWA) der Universitäts- und Stadtbibliothek Köln

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Universitäts- und Stadtbibliothek ist die größte Hochschulbibliothek des Landes NRW. Sie ist die zentrale bibliothekarische Einrichtung der Universität zu Köln und damit eine Dienstleistungseinrichtung insbesondere für die Angehörigen und Institute der Universität, aber auch für die Bürger*innen Kölns und der Region sowie für zahlreiche weitere Kund*innenkreise. Der Einsatz erfolgt in der Humanwissenschaftlichen Abteilung der USB Köln. Sie ist eine zentrale Anlaufstelle für Studierende, Wissenschaftler*innen und Lehrende vor Ort.

IHRE AUFGABEN

- » Zeitschriftenverwaltung (print + elektronisch) für die HWA und Institutsbibliotheken der Humanwissenschaftlichen Fakultät
- » integrierte Medienbearbeitung von Monografien print + elektronisch sowie Koordination der Medien für Institutsbibliotheken der Humanwissenschaftlichen Fakultät

IHR PROFIL

- » eine mit Erfolg abgeschlossene Ausbildung zur* zum Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- » gute Kenntnisse im Umgang mit Bibliotheksverwaltungssystemen (Aleph, SISIS, zukünftig Alma, EZB) sowie mit Regelwerken (RDA, RAK-WB)
- » Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen und ausgeprägtes Servicebewusstsein
- » eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Innovationsbereitschaft sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- » Berufserfahrung innerhalb der Medienbearbeitung ist wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kompetenten und motivierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2212-06. Die Bewerbungsfrist endet am 03.02.2023.

Auskunft erteilt Frau Kendra Hinnenthal:
hinnenthal@ub.uni-koeln.de